



ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ด้วยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมควบคุมโรค ที่ ๑๔๐๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ มาแล้วเกิน ๕ ปี (กรณีเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๘.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๘.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๘.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๘.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิทางเว็บไซต์ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>)

๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน และเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

๓.๑.๑ สมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๒ ส่งถึงงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป อาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา (ชั้น ๑) เลขที่ ๔๗๘/๗๔ ถนนเทวบุรี ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๘๐๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๔ ๑๑๕๑ ต่อ ๒๑ วงเล็บมุมซองว่า “ใบสมัคร” โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับ ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นสำคัญ และใบสมัครที่ส่งก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๑.๒ สมัครด้วย...

๓.๑.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาทำการ ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป อาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา (ชั้น ๑) เลขที่ ๔๗๘/๗๔ ถนนเทวบุรี ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๘๐๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๔ ๑๑๕๑ ต่อ ๒๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ใบสมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป และสำหรับติดบัตรเข้าห้องสอบ ๒ รูป)

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ฉบับสมบูรณ์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาวุฒิการศึกษาเดิมด้วย

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับ ปริญญาบัตร ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดสมัครมายื่นแทน

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ด้านหน้า) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) เช่น แบบ สด.๙/แบบ สด.๔๓ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อ และวันที่กำกับไว้มุมล่างด้านซ้ายทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยโอนเงินเข้าบัญชี “สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา” ตามเวลาที่กำหนดของแต่ละช่องทางการชำระเงิน โดยมีช่องทางการชำระเงินได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครได้เฉพาะที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศภายในวันและเวลาของธนาคาร และสิ้นสุดภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบแจ้งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระแล้ว โดยผู้สมัครต้องส่งใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัคร ส่วนของผู้ชำระเงินมาพร้อมกับหลักฐานการสมัครด้วย (ใบแจ้งชำระเงินค่าสมัครสอบตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒) การชำระ...

๒) การชำระเงินผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

โดยให้ผู้สมัครเปิดแอปพลิเคชัน Krungthai Next และเข้าสู่ระบบเลือก “จ่ายบิล” เลือกค้นหาใส่รหัสสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา (company code) “707359” จะปรากฏหัวข้อบัญชีสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา (707359) และใส่หมายเลขอ้างอิง ๑ “เลขประจำตัวประชาชน” ใส่หมายเลขอ้างอิง ๒ “หมายเลขโทรศัพท์” จากนั้นใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่าน แล้วกดเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หลังจากชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว ต้องส่งไฟล์ (File) หลักฐานชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบพร้อมระบุชื่อ-สกุล ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : hrodpc11@ddc.mail.go.th ทันทีภายในเวลาราชการของวันที่สมัคร

ผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.ของวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และหลังเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จะไม่ได้รับการพิจารณา ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อควรระวัง/ควรปฏิบัติของผู้สมัครสอบ

๑. ผู้สมัครรายใดดำเนินการชำระเงินไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้กระบวนการสมัครไม่สมบูรณ์ ผู้สมัครรายนั้นจะไม่มีชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการดังกล่าวเอง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบใดๆ ทั้งสิ้น

๒. หากผู้สมัครดำเนินการตามข้อ ๑. แต่ประสงค์จะมีรายชื่อเป็นผู้สมัครต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครใหม่ โดยต้องดำเนินการให้ถูกต้องและอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๓.๕ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๑) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ (ฉบับจริง) แนบส่งมาพร้อมใบสมัครด้วย

๒) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว ต้องส่งไฟล์ (File) หลักฐานชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบพร้อมระบุชื่อ-สกุล ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : hrodpc11@ddc.mail.go.th ทันทีภายในเวลาราชการของวันที่สมัคร

๓) ให้ผู้สมัครสอบถ่ายสำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๔ ๑๑๕๑ ต่อ ๒๑

๓.๖ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง และชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครให้เรียบร้อย ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ใช้ประกอบการสมัครไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตาม ประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่น เอกสารปลอม สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช เลขที่ ๔๗๘/๗๔ ถนนเทวบุรี ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช <https://ddc.moph.go.th/newshr.php> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครบุคลากร”

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๕.๑ การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕.๒ การสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งยังคงเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๘. การประกาศ...

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๔๗๘/๗๔ ถนนเทวบุรี ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา <https://ddc.moph.go.th/newshr.php> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครบุคลากร” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา กำหนด

๙.๒ ในกรณีที่มิได้มีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นอีก สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดารินดา รอชะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑

จังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๑. อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

๒. ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
- (๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคาประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- (๓) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุเพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆได้โดยสะดวก
- (๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไปเพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- (๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- (๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๕.๑ สอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ

กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

- แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
- หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ
- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของ

กรมควบคุมโรค

๕.๒ สอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และดำเนินการสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงาน / สถาบัน

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 1 ปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน / สถาบัน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง
..... ของสำนักงาน / สถาบัน

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)..... เพศ.....
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี เดือน (นับถึงวันสมัคร)
เลขประจำตัวประชาชน..... ภูมิลำเนาจังหวัด.....
สถานภาพทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) ☐ เกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร
☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

2. สถานที่ / ช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....
ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สำหรับการจัดส่งหนังสือเรียกรายงานตัว)

☐ เหมือนที่อยู่ปัจจุบัน
☐ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....
ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์

E-mail..... โทรศัพท์ / มือถือ.....

3. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัคร)

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา / วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา
ปวช.					
ปวท. / ปวส.					
ประกาศนียบัตร					
อนุปริญญา					

ปริญญาดรี...

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา / วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

4. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

สถานที่ทำงาน / ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ตั้งแต่ เดือน... พ.ศ. ... ถึง เดือน... พ.ศ. ...	เหตุผลที่ลาออก

5. ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ.....(ระบุ TOEFL TOEIC IELTS หรืออื่น ๆ) คะแนนที่ได้.....

ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ.....(ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)

ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ).....

6. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้ในระดับดีมาก คือ.....

โปรแกรมที่ใช้ได้ คือ.....

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

8. บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน ชื่อ - นามสกุล.....

ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์ / มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าทราบว่า สำนักงาน /สถาบัน..... จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลประวัติอาชญากรรม หรือข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นใดซึ่งอาจกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกัน หรือทำสำเนาเอกสารประกอบการสมัครงาน ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน ไต่ ๆ ที่ได้ให้ไว้หรือเป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานนับเป็นเอกสารราชการของสำนักงาน /สถาบัน..... และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy notice) สำหรับการรับสมัครงาน กฎหมาย ประกาศ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบคำร้องขอสมัครเพื่อเลือกเป็นพนักงานราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา.....

วิชาเอก / สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ

.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อ

เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา

ตำแหน่ง.....ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญาตรี) ทาง.....

.....รับสมัครระหว่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา).....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือวุฒิของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ.ยังมิได้
รับรองวุฒิของข้าพเจ้า หรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำให้ข้าพเจ้า
ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับสมัคร
(.....)
...../...../.....

ตัวอย่าง

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงาน / สถาบัน สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครราชสีมา

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 1 ปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน / สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง
นักวิทยาศาสตร์ ของสำนักงาน / สถาบัน สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครราชสีมา
จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว) โศภิต์ สัน เพศ หญิง
สัญชาติ ไทย เกิดวันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2534 อายุ 32 ปี 6 เดือน (นับถึงวันสมัคร)
เลขประจำตัวประชาชน 1 11 111 111111 ภูมิลำเนาจังหวัด อุดรธานี
สถานภาพทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) ☐ เกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร
☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

2. สถานที่ / ช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบัน
บ้านเลขที่ 478 / 47 หมู่ที่ - ตรอก / ซอย -
ถนน เทพวงษ์ ตำบล / แขวง โพธิ์เสก อำเภอ / เขต เสิง
จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์

8	0	0	0	0
---	---	---	---	---

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สำหรับการจัดส่งหนังสือเรียกรายงานตัว)

☒ เหมือนที่อยู่ปัจจุบัน

☐ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

E-mail hrodpc11@ddc.mail.go.th โทรศัพท์ / มือถือ 075341151 ต่อ 21

3. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัคร)

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา / วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา
ปวช.					
ปวท. / ปวส.					
ประกาศนียบัตร					
อนุปริญญา					

ปริญญาตรี...

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา / วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาบริหารบัญชี	4.00	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	24 มี.ค. 65
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ					

4. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

สถานที่ทำงาน / ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ตั้งแต่ เดือน... พ.ศ. ... ถึง เดือน... พ.ศ. ...	เหตุผลที่ลาออก

5. ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ.....(ระบุ TOEFL TOEIC IELTS หรืออื่น ๆ) คะแนนที่ได้.....

ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ.....(ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)

ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ).....

6. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้ในระดับดีมาก คือ..... Word

โปรแกรมที่ใช้ได้ คือ..... Excel

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

8. บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน ชื่อ - นามสกุล..... ใจแก้ว ใจ

ความสัมพันธ์..... ภรรยา..... โทรศัพท์ / มือถือ..... 080-12 3 45 67

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าทราบว่า สำนักงาน / สถาบัน กิ่งฉนวน กองกมไรท์ 11 อ.ฉนวน อ.ศรีนครินทร์ จ.บุรีรัมย์ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมไปถึงข้อมูลประวัติอาชญากรรม หรือข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นใดซึ่งอาจกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกัน หรือทำสำเนาเอกสารประกอบการสมัครงาน ตลอดจนเอกสาร หลักฐานใด ๆ ที่ได้ให้ไว้หรือเป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานนับเป็นเอกสารราชการของสำนักงาน / สถาบัน..... และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คำประกาศเกี่ยวกับ ความเป็นส่วนตัว (Privacy notice) สำหรับการรับสมัครงาน กฎหมาย ประกาศ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

(ลงชื่อ)..... ใจแก้ว ใจ..... ผู้สมัคร

(นางสาวใจแก้ว ใจแก้ว)

วันที่...../...../.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่ บ้านเลขที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ใจดี ใจ

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา ปริญญาตรี บัณฑิต

สาขาวิชา/วิชาเอก บัณฑิต โดยได้รับอนุมัติจาก

สถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เมื่อวันที่ 24 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2565

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ของสำนักงาน

ป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครราชสีมา ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญาตรี) ทาง วิทยาศาสตร์

รับสมัครระหว่างวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา) ใบประกาศนียบัตร การประกาศนียบัตร การประกาศนียบัตร ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือวุฒิของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ.ยังมิได้
รับรองวุฒิของข้าพเจ้า หรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้ารับสมัคร อันมีผลทำให้ข้าพเจ้า
ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ) ใจดี ใจ ผู้สมัคร

(นางสาวใจดี ใจ)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

...../...../.....



ส่วนของผู้ชำระเงิน

☐ เงินสด (Cash)☐ เงินโอน (TR)

ใบแจ้งการชำระเงิน

ค่าสมัครสอบ

ให้แก่ สคร.ที่11 นศ. เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ บัญชีเลขที่ 801-6-07492-8

Company Code : 707359

วันที่.....

ชื่อ-สกุล

Ref.No.1 : เลขประจำตัวประชาชน/ผู้เสียภาษี

Ref.No.2 : เบอร์โทรศัพท์

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

บาท (Bath)

สามร้อยบาทถ้วน

300.00

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ลายมือชื่อนำฝาก



ส่วนของธนาคาร

☐ เงินสด (Cash)☐ เงินโอน (TR)

ใบแจ้งการชำระเงิน

ค่าสมัครสอบ

ให้แก่ สคร.ที่11 นศ. เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ บัญชีเลขที่ 801-6-07492-8

Company Code : 707359

วันที่.....

ชื่อ-สกุล

Ref.No.1 : เลขประจำตัวประชาชน/ผู้เสียภาษี

Ref.No.2 : เบอร์โทรศัพท์

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

บาท (Bath)

สามร้อยบาทถ้วน

300.00

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ลายมือชื่อนำฝาก

ชื่อที่อยู่ผู้ส่ง

.....
.....
.....
.....

--	--	--	--	--

(เอกสารการสมัครสอบ)

ชื่อที่อยู่ผู้รับ

โทรศัพท์ 075-341147 ต่อ 21

งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครราชสีมา

เลขที่ 478/74 ถนนเทวบุรี ตำบลโพธิ์เสด็จ

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 80000